



REPUBLIKA E SHQIPERISE  
PREFEKTI I QARKUT KORÇË

Nr.21/ 1Prot

Korçë, më 08/01/2021

**“LISTA KONKRETE ME AFATET E RUAJTJES SË DOKUMENTAVE”**

Komisioni i Ekspertizës pranë Institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë, i ngritur me Urdhërin Nr. 21 prot, Datë 08.01.2021 të Prefektit të Qarkut, në zbatim të nenit 7 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003”Për arkivat” ku citohet “Përcaktimi i vlerës dhe i afateve të ruajtjes së dokumenteve të arkivave në veprim të institucioneve shtetërore bëhet nga komisionet e ekspertizës, që funksionojnë pranë këtyre institucioneve” dhe “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë” të hartuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, kap. II-E, “Ekspertiza e vlerës së ruajtjes të dokumenteve”, neni 33 ku citohet “Komisionet e ekspertizës të subjekteve shtetërore apo joshtetërore në bazë të “Listës tip të dokumenteve me afatet e ruajtjes” dhe të “Listës së dokumenteve më rëndësi historike kombëtare”, të shpallura nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, hartojnë listën konkrete të dokumenteve të tyre me rëndësi historike kombëtare dhe të dokumenteve me afat ruajtjeje të përkohshme, si dhe përcaktojnë afatet e ruajtjes për këto të fundit (Mod. 11). Këto lista shqyrtohen e miratohen nga komisionet e ekspertizës dhe titullari i subjektit shtetëror apo joshtetëror përkatës”, harton listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave për Institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë si më poshtë vijon:

| Nr       | Artikulli përshkrues   | Afati i ruajtjes | Vërejtje |
|----------|--|------------------|----------|
| <b>I</b> | <b>Organizimi i Prefekturës</b>  |                  |          |
|          | Dokumentacion për krijimin, organizimin, riorganizimin dhe funksionimin e Prefekturës: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendime,</li> <li>• Struktura organizative,</li> <li>• Rregullore,</li> <li>• Raporte,</li> <li>• Relacione,</li> <li>• Marrëveshje dypalëshe,</li> <li>• Korrespondenca.</li> </ul> | R.H.K            |          |
|          | Dokumente të hartuara dhe miratuara nga Prefektura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udhëzime,</li> <li>• Vendime,</li> <li>• Urdhëra Autorizime,</li> <li>• Udhëzues.</li> </ul>  | R.H.K            |          |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
|           | Dokumentacion për emërim dhe shkarkim titullarësh: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendime emërimi,</li> <li>• Vendime shkarkimi,</li> <li>• Propozime të miratuara,</li> <li>• Korrespondencë.</li> </ul>   | R.H.K   |  |
| <b>II</b> | <b>Financat e institucionit</b>   |   |  |
|           | Dokumentacion për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendime dhe Urdhëra Titullari,</li> <li>• Udhëzime,</li> <li>• Struktura Organizative,</li> <li>• List Pagesa,</li> <li>• List Prezenca</li> <li>• Librat e pagave,</li> <li>• Korrespondencë e thjeshtë.</li> </ul> | 10 vjet<br>10 vjet<br>R.H.K<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet |  |
|           | Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencat përmbledhëse vjetore,</li> <li>• Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave,</li> <li>• Projekt Buxhete,</li> <li>• Detajime buxhetore,</li> <li>• Situacione dhe Evidenca periodike,</li> <li>• Korrespondencë e thjeshtë.</li> </ul>    | R.H.K<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet            |  |
|           | Dokumentacion të Thesarit, prokurime me vlerë të vogël e prokurime të tjera.  | Ruhen<br>10 vjet  |  |
|           | Dokumente të kontabilitetit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendime,</li> <li>• Udhëzime,</li> <li>• Pasqyrat Financiare,</li> <li>• Korrespondencë e Thjeshtë.</li> </ul>  | 10 vjet<br>10 vjet<br>R.H.K<br>10 vjet                                  |  |
|           | Dokumentacion mbi sigurimet shoqerore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligje, Vendime, Udhëzime,</li> <li>• Raporte, Evidenca,</li> <li>• Relacione përmbledhese e periodike,</li> <li>• Korrespondence e thjeshtë</li> </ul>  | Ruhen<br>10 vjet  |  |
|           | Dosje personale të personelit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regjistri Themeltar i Punonjësve</li> <li>• Personeli i larguar (fotokopje),</li> <li>• Personeli aktual.</li> </ul>  | R.H.K   |  |
|           | Dokumentacion mbi inventarizimin e pasurisë së institucionit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendime, Urdhëra Titullari,</li> <li>• Pasqyrat e inventarizimit,</li> <li>• Relacione, Proces verbale,</li> <li>• Korrespondencë e thjeshtë.</li> </ul>   | Ruhen<br>10 vjet  |  |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
|            | Dokumentacion mbi arkën dhe llogaritë materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandat arkëtime e mandat pagesa,</li> <li>• Fletë hyrje e fletë dalje,</li> <li>• Urdhëra dorëzimi,</li> <li>• Korrespondencë e thjeshtë.</li> </ul>   | Ruhen<br>10 vjet   |  |
| <b>III</b> | <b>Zhvillimi Urban</b>   |  |  |
|            | Dokumentacion mbi Zhvillimin Urban: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Urdhëra, Udhëzime,</li> <li>• Plane mujore, vjetore, relacione, raporte veprimtarie,</li> <li>• Të dhëna të përgjithshme statistikore për qarkun,</li> <li>• Korrespondencë për çështje të infrastrukturës e territorit,</li> <li>• Korrespondencë për ndërtime e mirëmbajtje,</li> <li>• Korrespondencë mbi turizmin e mjedisin,</li> <li>• Korrespondenca mbi problematikat e shtetasve,</li> <li>• Korrespondencë e Sektorit</li> </ul> | Ruhen<br>10 vjet   |  |
| <b>IV</b>  | <b>Çështjet juridike të institucionit</b>  |  |  |
|            | Dokumentacioni juridik në institucion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vendime të Këshillave Bashkiakë,</li> <li>• Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Udhëzime, Urdhëra Titullari,</li> <li>• Praktika mbi problematika të shtetasve,</li> <li>• Urdhëra, Korrespondencë me institucione të tjera,</li> <li>• Korrespondenca të thjeshta.</li> </ul>  | R.H.K<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet        |  |
| <b>V</b>   | <b>Emergjencat Civile</b>  |  |  |
|            | Dokumentacion mbi emergjencat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Udhëzime, Urdhëra titullari,</li> <li>• Dokumentacion mbi fatkeqësitë natyrore,</li> <li>• Dokumentacion mbi ndihmat në raste fatkeqësish,</li> <li>• Dokumentacion statistikor,</li> <li>• Dokumentacion i shtetasve të prekur,</li> <li>• Korrespondencë e thjeshtë.</li> </ul>   | 10 vjet<br>R.H.K<br>R.H.K<br>10 vjet<br>R.H.K<br>10 vjet |  |
| <b>VI</b>  | <b>Për tokat bujqësore</b>   |  |  |
|            | Komisioni i Verifikimit të Titujve të Pronësisë: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligje, Vendime organizimi, Urdhëra Titullari, Vendime të Këshillit të Ministrave,</li> <li>• Dosje të pronave të verifikuara, (projekt</li> </ul>  | 10 vjet<br>R.H.K   |  |

|             |   |                               |  |
|-------------|---|-------------------------------|--|
|             | vendime, vendime komisioni, vendime gjykate), <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenca, Relacione, Raporte Veprimtare,</li> <li>• Proces verbale mbledhje,</li> <li>• Korrespondenca të ndryshme.</li> </ul>   | 10 vjet<br>10 vjet<br>10 vjet |  |
| <b>VII</b>  | <b>Kompetencat Vendore të Institucionit</b>   |                               |  |
|             | Dokumentacioni që disponohet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave, Urdhëra, Udhëzime,</li> <li>• Plane mujore, vjetore, relacione, raporte veprimtare</li> <li>• Korrespondencë për çështje të arsimit, kulturës e shkencës,</li> <li>• Korrespondencë mbi çështjet e funksioneve të deleguara,</li> <li>• Korrespondencë për çështje të shëndetësisë,</li> <li>• Korrespondencë për çështje të transportit,</li> <li>• Korrespondencë për çështje të bujqësisë,</li> <li>• Korrespondencë për çështje urbane,</li> <li>• Investimet e Qarkut,</li> <li>• Korrespondenca mbi problematikat e shtetasve</li> <li>• Korrespondenca të thjeshta.</li> </ul> | Ruhen<br>10 vjet              |  |
| <b>VIII</b> | <b>Marrëdhëniet me Publikun</b>   |                               |  |
|             | Korrespondencë e thjeshtë për marrëdhëniet me publikun: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ankesa</li> <li>• Kërkesa</li> <li>• Korrespondencë e thjeshtë</li> </ul> Korrespondencë e thjeshtë për: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dhënie mendimi</li> <li>• Kthim përgjigje</li> </ul>   | Ruhen<br>10 vjet              |  |

### KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Mimoza Gusho, Kryetare

Vasjana Mano, anëtare

Dorjan Kaçori, anëtar

Fjoralba Rëmbeci, anëtare

Blerta Kalemaj, anëtare

**MIRATOHET**  
**PREFEKTI I QARKUT**  
**DHORI SPIKOLLARI**

