Rreth autoritetit

- Strukt Organiza Organigrama- OK
- Struktura e Pagave -OK
- Funksionet dhe detyrat e A.P:

Misioni

Misioni i prefektit të qarkut është përmbushja e detyrimeve për të garantuar zbatimin e programit politik të Këshillit të Ministrave, në nivel qarku.

Përgjegjësitë kryesore të prefektit të qarkut

Në ushtrim të funksionit të tij, prefekti i qarkut ka këto përgjegjësi kryesore: a) verifikimin e ligjshmërisë së vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore;

b) bashkërendimin e veprimtarisë ndërmjet degëve territoriale, që veprojnë në qark si dhe të këtyre degëve me organet e njësive të vetëqeverisjes vendore;

c) raportimin periodik në Këshillin e Ministrave për veprimtarinë e degëve territoriale që veprojnë në qark, sipas urdhrit të Kryeministrit, dhe, për probleme të veçanta, sipas urdhrit të ministrit;

ç) informimin çdo gjashtë muaj të institucioneve qendrore për veprimtarinë e strukturave të tyre të varësisë, në nivel qarku;

d) nxitjen dhe zhvillimin e marrëdhënieve e të veprimtarive me institucionet homologe sipas marrëveshjeve përkatëse;

dh) drejtimin e strukturave për parandalimin, menaxhimin, rehabilitimin e pasojave në rastet e emergjencave civile;

e) drejtimin e task-forcave, krijimin e organizmave të përkohshëm, të komiteteve, të grupeve të punës dhe të komisioneve për çështje të caktuara;

ë) drejtimin ose pjesëmarrjen në ceremonitë zyrtare shtetërore që zhvillohen në nivel qarku, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

f) forcimin e kapaciteteve institucionale në zbatim të programeve të buxhetit të shtetit;

g) kontrollin dhe monitorimin e zbatimit, në nivel qarku, të politikave sektoriale të Këshillit të Ministrave në bujqësi, arsim, shëndetësi, mjedis, rend publik, shërbim zjarrfikës, ndihmë dhe përkrahje sociale, turizëm dhe kulturë;

gj) bashkërendimin e veprimtarisë së tij me agjencitë dhe inspektoratet që veprojnë në nivel qarku, si dhe monitorimin e veprimtarisë së tyre. Për mosmarrëveshjet që mund të lindin me drejtuesit e këtyre institucioneve, prefekti i drejtohet ministrit përgjegjës;

h) shqyrtimin çdo muaj të veprimtarisë së degëve territoriale që veprojnë në qark dhe bashkërendimin e punës ndërmjet tyre dhe organeve të vetëqeverisjes vendore, në zbatim të programit të Këshillit të Ministrave;

i) bashkërendimin e punës me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve dhe struktura të tjera zgjedhore vendore, në përputhje me parashikimet e Kodit Zgjedhor;

j) ushtrimin e përgjegjësive dhe detyrave të tjera që i ngarkohen me akte ligjore ose nënligjore.

-CV dhe pagat e nepunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë edhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim i procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre.

Nëpunësit që janë subjekt deklarimi sipas ligjit në Institucionin e Prefektit, janë:

1- Prefekti

2- Nënrefektët.

Në strukturën e Institucionit nuk ka Anëtarë Kabineti.

Emërimi dhe lirimi i Prefektit

Prefekti i qarkut emërohet dhe lirohet nga Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrit.

Kriteret e emërimit

Për të ushtruar detyrën e prefektit të qarkut, shtetasi duhet të plotësojë këto kritere: a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë përfunduar ciklin e dytë të studimeve universitare, me diplomë “Master i shkencave”, ose diplomë të njësuar me të, sipas rregullave të parashikuara në legjislacionin në fuqi;

c) të ketë 5 vjet përvojë pune në administratën publike;

ç) të mos jetë dënuar me burgim me vendim të formës së prerë, brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, për kryerjen e veprimeve apo mosveprimeve që përbëjnë vepër penale, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike.

Përgjegjësitë kryesore të prefektit të qarkut

Në ushtrim të funksionit të tij, prefekti i qarkut ka këto përgjegjësi kryesore:

a) verifikimin e ligjshmërisë së vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore;

b) bashkërendimin e veprimtarisë ndërmjet degëve territoriale, që veprojnë në qark si dhe të këtyre degëve me organet e njësive të vetëqeverisjes vendore;

c) raportimin periodik në Këshillin e Ministrave për veprimtarinë e degëve territoriale që veprojnë në qark, sipas urdhrit të Kryeministrit, dhe, për probleme të veçanta, sipas urdhrit të ministrit;

ç) informimin çdo gjashtë muaj të institucioneve qendrore për veprimtarinë e strukturave të tyre të varësisë, në nivel qarku;

d) nxitjen dhe zhvillimin e marrëdhënieve e të veprimtarive me institucionet homologe sipas marrëveshjeve përkatëse;

dh) drejtimin e strukturave për parandalimin, menaxhimin, rehabilitimin e pasojave në rastet e emergjencave civile;

e) drejtimin e task-forcave, krijimin e organizmave të përkohshëm, të komiteteve, të grupeve të punës dhe të komisioneve për çështje të caktuara;

ë) drejtimin ose pjesëmarrjen në ceremonitë zyrtare shtetërore që zhvillohen në nivel qarku, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

f) forcimin e kapaciteteve institucionale në zbatim të programeve të buxhetit të shtetit;

g) kontrollin dhe monitorimin e zbatimit, në nivel qarku, të politikave sektoriale të Këshillit të Ministrave në bujqësi, arsim, shëndetësi, mjedis, rend publik, shërbim zjarrfikës, ndihmë dhe përkrahje sociale, turizëm dhe kulturë;

gj) bashkërendimin e veprimtarisë së tij me agjencitë dhe inspektoratet që veprojnë në nivel qarku, si dhe monitorimin e veprimtarisë së tyre. Për mosmarrëveshjet që mund të lindin me drejtuesit e këtyre institucioneve, prefekti i drejtohet ministrit përgjegjës;

h) shqyrtimin çdo muaj të veprimtarisë së degëve territoriale që veprojnë në qark dhe bashkërendimin e punës ndërmjet tyre dhe organeve të vetëqeverisjes vendore, në zbatim të programit të Këshillit të Ministrave;

i) bashkërendimin e punës me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve dhe struktura të tjera zgjedhore vendore, në përputhje me parashikimet e Kodit Zgjedhor;

j) ushtrimin e përgjegjësive dhe detyrave të tjera që i ngarkohen me akte ligjore ose nënligjore.

Nënprefekti

1.Në mbështetje të veprimtarisë së prefektit të qarkut dhe në përbërje të administratës caktohen nënprefektët. Prefekti propozon caktimin e funksionit të nënprefektit për një ose më shumë bashki, në zbatim të ligjit për ndarjen administrativo-territoriale në Republikën e Shqipërisë.

2.Nënprefekti emërohet apo lirohet, me propozim të prefektit të qarkut, nga ministri.

3.Nënprefekti për veprimtarinë e vet, për bashkinë/bashkitë përgjigjet drejtpërdrejt te prefekti i qarkut.

4.Pranë nënprefektit funksionojnë zyrat e ankesave të qytetarëve.

Struktura Organizative

Struktura Organizative është miratuar sipas Urdhërit nr.9 datë 12.1.2016 të Kryeministrit, sipas linkut me poshtë:

Struktura e Pagave

Struktura e Pagave është miratuar sipas Urdhërit nr.120 datë 17.7.2024 të Kryeministrit:

Funksionet dhe detyrat e A.P:

Përgjegjësitë kryesore të prefektit të qarkut

Në ushtrim të funksionit të tij, prefekti i qarkut ka këto përgjegjësi kryesore: a) verifikimin e ligjshmërisë së vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore;

b) bashkërendimin e veprimtarisë ndërmjet degëve territoriale, që veprojnë në qark si dhe të këtyre degëve me organet e njësive të vetëqeverisjes vendore;

c) raportimin periodik në Këshillin e Ministrave për veprimtarinë e degëve territoriale që veprojnë në qark, sipas urdhrit të Kryeministrit, dhe, për probleme të veçanta, sipas urdhrit të ministrit;

ç) informimin çdo gjashtë muaj të institucioneve qendrore për veprimtarinë e strukturave të tyre të varësisë, në nivel qarku;

d) nxitjen dhe zhvillimin e marrëdhënieve e të veprimtarive me institucionet homologe sipas marrëveshjeve përkatëse;

dh) drejtimin e strukturave për parandalimin, menaxhimin, rehabilitimin e pasojave në rastet e emergjencave civile;

e) drejtimin e task-forcave, krijimin e organizmave të përkohshëm, të komiteteve, të grupeve të punës dhe të komisioneve për çështje të caktuara;

ë) drejtimin ose pjesëmarrjen në ceremonitë zyrtare shtetërore që zhvillohen në nivel qarku, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

f) forcimin e kapaciteteve institucionale në zbatim të programeve të buxhetit të shtetit;

g) kontrollin dhe monitorimin e zbatimit, në nivel qarku, të politikave sektoriale të Këshillit të Ministrave në bujqësi, arsim, shëndetësi, mjedis, rend publik, shërbim zjarrfikës, ndihmë dhe përkrahje sociale, turizëm dhe kulturë;

gj) bashkërendimin e veprimtarisë së tij me agjencitë dhe inspektoratet që veprojnë në nivel qarku, si dhe monitorimin e veprimtarisë së tyre. Për mosmarrëveshjet që mund të lindin me drejtuesit e këtyre institucioneve, prefekti i drejtohet ministrit përgjegjës;

h) shqyrtimin çdo muaj të veprimtarisë së degëve territoriale që veprojnë në qark dhe bashkërendimin e punës ndërmjet tyre dhe organeve të vetëqeverisjes vendore, në zbatim të programit të Këshillit të Ministrave;

i) bashkërendimin e punës me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve dhe struktura të tjera zgjedhore vendore, në përputhje me parashikimet e Kodit Zgjedhor;

j) ushtrimin e përgjegjësive dhe detyrave të tjera që i ngarkohen me akte ligjore ose nënligjore.

CV dhe pagat e nepunësve

-CV dhe pagat e nepunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë edhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim i procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre.

CV Prefekti :

CV Nënprefekti Devoll:

CV Nënprefekti Pogradec:

CV Nënprefekti Kolonjë:

Nëpunësit që janë subjekt deklarimi sipas ligjit në Institucionin e Prefektit, janë: 1- Prefekti

2-Nënprefektët.

Në strukturën e Institucionit nuk ka Anëtarë Kabineti.

Pagat janë të përcaktura sipas lidhjes nr. 5 të Vendimit nr. 325, datë 31.5.2023 "Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike", të ndryshuar dhe konkretisht:

Paga e Prefektit: Bruto: 205.000 lek; Neto: 153.305 lek Paga e Nënprefektit: Bruto: 170.000 lek; Neto: 125.960 lek

Emërimi dhe lirimi i Prefektit

Prefekti i qarkut emërohet dhe lirohet nga Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrit.

Kriteret e emërimit

Për të ushtruar detyrën e prefektit të qarkut, shtetasi duhet të plotësojë këto kritere: a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë përfunduar ciklin e dytë të studimeve universitare, me diplomë “Master i shkencave”, ose diplomë të njësuar me të, sipas rregullave të parashikuara në legjislacionin në fuqi;

c) të ketë 5 vjet përvojë pune në administratën publike;

ç) të mos jetë dënuar me burgim me vendim të formës së prerë, brenda apo jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë, për kryerjen e veprimeve apo mosveprimeve që përbëjnë vepër penale, sipas përcaktimeve të bëra në ligjin për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike.

Përgjegjësitë kryesore të prefektit të qarkut.

Në ushtrim të funksionit të tij, prefekti i qarkut ka këto përgjegjësi kryesore:

a) verifikimin e ligjshmërisë së vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore;

b) bashkërendimin e veprimtarisë ndërmjet degëve territoriale, që veprojnë në qark si dhe të këtyre degëve me organet e njësive të vetëqeverisjes vendore;

c) raportimin periodik në Këshillin e Ministrave për veprimtarinë e degëve territoriale që veprojnë në qark, sipas urdhrit të Kryeministrit, dhe, për probleme të veçanta, sipas urdhrit të ministrit;

ç) informimin çdo gjashtë muaj të institucioneve qendrore për veprimtarinë e strukturave të tyre të varësisë, në nivel qarku;

d) nxitjen dhe zhvillimin e marrëdhënieve e të veprimtarive me institucionet homologe sipas marrëveshjeve përkatëse;

dh) drejtimin e strukturave për parandalimin, menaxhimin, rehabilitimin e pasojave në rastet e emergjencave civile;

e) drejtimin e task-forcave, krijimin e organizmave të përkohshëm, të komiteteve, të grupeve të punës dhe të komisioneve për çështje të caktuara;

ë) drejtimin ose pjesëmarrjen në ceremonitë zyrtare shtetërore që zhvillohen në nivel qarku, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

f) forcimin e kapaciteteve institucionale në zbatim të programeve të buxhetit të shtetit;

g) kontrollin dhe monitorimin e zbatimit, në nivel qarku, të politikave sektoriale të Këshillit të Ministrave në bujqësi, arsim, shëndetësi, mjedis, rend publik, shërbim zjarrfikës, ndihmë dhe përkrahje sociale, turizëm dhe kulturë;

gj) bashkërendimin e veprimtarisë së tij me agjencitë dhe inspektoratet që veprojnë në nivel qarku, si dhe monitorimin e veprimtarisë së tyre. Për mosmarrëveshjet që mund të lindin me drejtuesit e këtyre institucioneve, prefekti i drejtohet ministrit përgjegjës;

h) shqyrtimin çdo muaj të veprimtarisë së degëve territoriale që veprojnë në qark dhe bashkërendimin e punës ndërmjet tyre dhe organeve të vetëqeverisjes vendore, në zbatim të programit të Këshillit të Ministrave;

i) bashkërendimin e punës me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve dhe struktura të tjera zgjedhore vendore, në përputhje me parashikimet e Kodit Zgjedhor;

j) ushtrimin e përgjegjësive dhe detyrave të tjera që i ngarkohen me akte ligjore ose nënligjore.

Nënprefekti.

1.Në mbështetje të veprimtarisë së prefektit të qarkut dhe në përbërje të administratës caktohen nënprefektët. Prefekti propozon caktimin e funksionit të nënprefektit për një ose më shumë bashki, në zbatim të ligjit për ndarjen administrativo-territoriale në Republikën e Shqipërisë.

2.Nënprefekti emërohet apo lirohet, me propozim të prefektit të qarkut, nga ministri.

3.Nënprefekti për veprimtarinë e vet, për bashkinë/bashkitë përgjigjet drejtpërdrejt te prefekti i qarkut.

4.Pranë nënprefektit funksionojnë zyrat e ankesave të qytetarëve.

Procedura qe ndjek AP per vendime

Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime. Vendimmarrja

1. Në zbatim të përgjegjësive të tij sipas këtij ligji, prefekti i qarkut nxjerr urdhra dhe udhëzime të detyrueshme për zbatim.

2. Aktet e prefektit të qarkut bëhen të zbatueshme pas marrjes dijeni të subjekteve të cilave u drejtohen.

3. Në rastet kur lindin konflikte ndërmjet një ministrie ose drejtuesit të një institucioni qendror dhe prefektit të qarkut për urdhrat ose udhëzimet që ai ka nxjerrë, zgjidhja bëhet sipas përcaktimeve të nenit 9, të këtij ligji.

4. Për rastet e konflikteve të subjekteve, të papërmendura në pikën 3, të këtij neni, dhe prefektit të qarkut, palës së interesuar i lind e drejta t'i drejtohet gjykatës kompetente për çështjet administrative.

Procedurat dhe mekanizmat

Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave- Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve)

1. Kërkesa për informim/ankesa bëhet me shkrim dhe dërgohet dorazi, me postë ose me postë elektronike, duke paraqitur saktë identitetin e kërkuesit dhe nënshkrimin e tij. Në çdo rast, kërkesa regjistrohet në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve, të parashikuar në nenin 8 të këtij ligji.

2. Në çdo rast, kërkesa për informim regjistrohet dhe për të caktohet një numër rendor. Numri rendor, së bashku me të dhënat e kontaktit të koordinatorit për të drejtën e informimit, i jepen kërkuesit që ka bërë kërkesën për informim.

3. Kërkesat për informim regjistrohen sipas radhës së paraqitjes dhe trajtohen pa dallime mes tyre.

4. Kërkesa për informim duhet të përmbajë:

a) emrin dhe mbiemrin e kërkuesit;

b) adresën postare ose elektronike ku kërkohet të dërgohet informacioni;

c)përshkrimin e informacionit që kërkohet;

ç)formatin në të cilin preferohet informa-cioni;

d)çdo të dhënë që kërkuesi gjykon se mund të ndihmojë në identifikimin e informacionit të kërkuar.

5. Në qoftë se kërkesa për informim nuk e përcakton formatin në të cilin kërkohet informacioni, ai jepet në mënyrën më të efektshme dhe me koston më të ulët për autoritetin publik.

Adresa Postare: Prefektura Korçë, Lagjia nr.7, Rr. “28 Nëntori” Adresa elektronike: Blerta.Kalemaj@prefektikorce.gov.al

Afati për marrjen e informacionit

1. Autoriteti publik trajton kërkesën për informim, duke parashtruar informacionin e kërkuar sa më shpejt që të jetë e mundur, por jo më vonë se 10 ditë pune nga dita e dorëzimit të saj, përveç rasteve kur ligji i posaçëm parashikon ndryshe.

2. Kur autoriteti publik që merr kërkesën për informim ia dërgon atë një autoriteti tjetër, ai kthen përgjigje jo më vonë se 15 ditë pune nga dita e mbërritjes së kërkesës në autoritetin e parë.

3. Afati i parashikuar në pikat 1 dhe 2, të këtij neni, mund të zgjatet me jo më shumë se 5 ditë pune për një nga shkaqet e mëposhtme:

a) nevoja për të kërkuar dhe shqyrtuar dokumente të shumta e voluminoze;

b) nevoja për t'i shtrirë kërkimet në zyra dhe mjedise që janë fizikisht të ndara nga zyra qendrore e autoritetit;

c) nevoja për t'u konsultuar me autoritete të tjera publike përpara marrjes së një vendimi për plotësimin ose jo të kërkesës. Vendimi për zgjatjen e afatit i njoftohet menjëherë kërkuesit.

Mënyrat e dhënies së informacionit

1. Të gjitha kërkesat për informacion trajtohen, si rregull, nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik

qeveritar e- albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.

2. Kërkesat, që lidhen me dokumente të shkruara, trajtohen duke vënë në dispozicion të kërkuesit:

a) një kopje të plotë, në format të njëjtë me atë të përdorur nga autoriteti publik, përveç rasteve të veçanta;

b) një kopje të plotë të informacionit nëpërmjet postës elektronike, kur informacioni gjendet në një formë të tillë ose mund të konvertohet.

3. Lidhur me kërkesat që lidhen me forma të tjera, informacioni jepet në mënyrën më të efektshme dhe me koston më të ulët për autoritetin publik.

4. Në çdo rast, vendimi i refuzimit për formën e kërkuar jepet me shkrim dhe i arsyetuar.

Kuadri Ligjor

Kuadri ligjor rregullator

Legjislacion nderkombetar

- Legjislacion ndërkombëtar

Nuk ka informacion/nuk aplikohet në institucion

Legjislacion kombetar:

- 1) Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- 2) Ligji nr.107/2016 datë 27.10.2016 “Për prefektin e qarkut”, i ndryshuar;
- 3) Ligji nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar;
- 4) Ligji nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar;
- 5) Ligji nr.9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore, i ndryshuar”:
- 6) Ligji për financat e vetëqeverisjes vendore;
- 7) Ligji nr.40/2023 “Për disa ndryshime dhe një shtesë në ligjin nr.68/2017, për financat e vetëqeverisjes vendore”
- 8) Ligji nr. 45/2019 “Për mbrojtjen civile”;
- 9) Ligji nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar;
- 10) Ligji nr. 9780, datë 16.7.2007, “Për inspektimin e ndërtimit”, i ndryshuar;
- 11) Ligji nr. 10431, “datë 9.6.2011, “Për mbrojtjen e mjedisit” i ndryshuar;
- 12) Ligji nr.90/2012 "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- 13) Ligji 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

Akte nënligjore:

- Vkm nr. 568, datë 06.10.2021 "Për miratimin e rregullave për kohëzgjatjen e punës dhe të pushimit, orët shtesë dhe kompensimin e tyre në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore" i ndryshuar

https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Vendim-Nr.568-date-6.10.2021.pdf

- Vendim nr. 325, datë 31.5.2023 “Për miratimin e strukturës së pagave, niveleve të pagave dhe shtesave të tjera mbi pagë të zëvendësministrit, funksionarëve të kabineteve, prefektit, nënprefektit, nëpunësve civilë dhe nëpunësve në disa institucione të administratës publike”.

https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Vendim-Nr.325-date-31.05.2023.pdf

- Vendim nr. 109, datë 26.2.2014, të këshillit të ministrave, për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë (e ndryshuar)

https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Vendim-Nr.109-date-26.02.2014.pdf

Rregullore e Brendshme e Institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë:

Raport Vjetor

Plani Vjetori punës viti 2025

E drejta për t'u informuar dhe për tu ankuar.

Adresa

Adresa: Prefektura Korçë, Lagjia nr.7, Rr.28 Nëntori, Korçë.

Orari Zyrtar :

E hëne - enjte: 08:00 -16:30;

E premte: 08:00-14:00;

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP.

Planet Strategjike te Punes

Planet strategjike të punës - Plani Vjetor i punës viti 2025

Raporte monitorimi/auditimi

Institucioni auditohet nga struktura e Auditit e Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Kontrolli i Lartë i Shtetit.

Raporti i auditmit të fundit të kryer në institucion është ai i Kontrollit të Lartë të Shtetit, të cilin e gjeni në linkun: https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Raport-Perfundimtar-Auditimi-i-Ushtruar-ne-Prefekturen-e-Qarkut-Korce.pdf

Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancëssë AP Raporti vjetor i veprimtarisë së Prefektit të Qarkut Korçë, për vitin 2025:

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Informacion-mbi-buxhetin-dhe-te-dhenat-financiare-te-AP..pdf

Informacion mbi buxhetin dhe te dhenat financiare

- Raport shpjegues për detajimin e buxhetit të miratuar për vitin 2025.
- Regjistri i parashikimit të Prokurimeve Publike për vitin 2025 (i përditësuar):

Raport vjetor per zbatimin

Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve)

- Raport shpjegues për detajimin e buxhetit të miratuar për vitin 2025.

https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Raport-shpjegues-per-detajimin-e-buxhetit-te-miratuar-per-vitin-2025.pdf

- Regjistri i realizimeve te prokurimeve publike - 8 mujore

https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Regjistri-i-realizimeve-te-prokurimeve-publike-8-mujore-viti-2025.pdf

Informacion per procedurat e prokurimit

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat.
https://prefektikorce.gov.al/wp-content/uploads/2026/10/Informacion-per-procedurat-e-prokurimit-procedurat-konkurruese-te-koncesionitpartneritetit-publik-privat..pdf

Lista e shërbimeve që ofrohen nga AP, përfshirë (tarifat, formular aplikimi, afati kohor,

procedurë ankimimi, standardet për cilësinë e shërbimit):

Institucioni i Prefektit të Qarkut Korçë, kryen legalizimin e dokumentave që lëshohen nga Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore, përp përdorim jashtë shtetit.

Ky shërbim ofrohet falas nga institucioni, aplikimi nënkupton dërgimin e dokumentacionit për legalizim, nëpërmjet postës dhe dërgimi/kthimi i dokumentacionit tek qytetari po npërmjet postës, afati kohor që kryhet shërbimi është brenda ditës. Nuk kemi një procedurë anikimi, pasi nga natyra e shërbimit nuk ka lindur nevoja për ankimim nga ana e qytetarëve dhe nuk është konstatuar asnjë rast i tillë gjatë gjithë eksperiencës me këtë shërbim.

- Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi
- Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve
- Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes
- Procedura/mekanizma për të dhënaë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funskioneve të AP.
- Emër- mbiemër të koordinatorit për konsultim publik, adresë postare/elektronike.

Institucioni i Prefektit të Qarkut Korçë nuk ka iniciativë për propozimin e akteve ligjore/nënligjore, por mund të shprehe mendime/sugjerime/rekomandime në rastin kur parashikohen ndryshime ligjore ne ligjin ”Për Prefektin e Qarkut”.

Institucioni nuk ka përcaktuar një koordinator për konsultim publik, pasi në fushën e

kompetencave dhe përgjegjësive, të përcaktuar në ligj, nuk përfshihet asnje veprimtari e cila mund të prekë interesat e publikut, apo grupeve të interesit.

Ndihma shoqerore/subvencione te dhena nga AP

Ndihma shoqërore/subvencione te dhena nga AP: Institucioni i Prefektit të Qarkut Korçë nuk e ofron këtë shërbim.

Informacione qe kerkohen me shpesh

Informacione/dokumente që kërkohen me shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP.

Njoftime te ndryshme

- Njoftime të ndryshme: https://prefektikorce.gov.al/category/njoftim/

Njoftime per procedurat e rekrutimit

- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbimin civil: